УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

«Приморское городское поселение»

Выборгского района Ленинградской области

от «13» ноября 2023 г. № 840

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР Г. ПРИМОРСК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Приморск

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр г. Приморск» муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от «12» января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от «29» октября 2015 г. № 426.

1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр г. Приморск» муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области; сокращенное – МБУ «СЦ г. Приморск».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188917, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Глебычево.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188917, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Глебычево.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

– открытый спортивный комплекс (стадион) г. Приморск;

– спорткомплекс г. Приморск;

– спортзал пос. Ермилово;

– парусный клуб «Норд-Вест»;

– зал восточных единоборств г. Приморск;

– спортивно-оздоровительный комплекс пос. Красная Долина.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от «12» января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от «06» октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от «04» декабря 2007 г. № 329-Ф3 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства или комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, а также внебюджетный счет открытый в кредитной организации.

1. **Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях [обеспечение условий](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353981&dst=100038&field=134&date=26.10.2023) для развития на территории муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, а также организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

– определение и развитие приоритетных видов спорта, поэтапное укрепление материальной базы;

– эксплуатация и реконструкция спортивных объектов и сооружений;

– подготовка и переподготовка кадров, привлечение высококвалифицированных специалистов;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий,

– организация и обеспечение участия спортивных команд поселения в районных, межпоселенческих и иных спортивно-массовых мероприятиях;

– развитие комплекса услуг населению в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в п.п. 2.1., 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

– организация работы спортивных сооружений (стадионов, спортивных комплексов, комплексов плоскостных спортивных сооружений, спортивных площадок, спортивных залов и др.);

– проведение занятий по физической культуре и спорту;

– проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

– организация и проведение учебно-тренировочного процесса;

– предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению для пользования;

– эксплуатация и содержание спортивных сооружений, площадок, инвентаря;

– прочие спортивные услуги;

– содействие молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

– осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству.

2.4. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания (п. 2.1 Устава) и вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

– предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;

– организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья, игровых и тренажерных залов, других подобных досуговых объектов;

– предоставление в пользование спортивного инвентаря (доходы, полученные деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе, а именно: информационные услуги по пропаганде физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием (и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если это не приводит к конфликту интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Размер платы за оказываемые услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. **Структура хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

– средства, выделяемые целевым назначением;

– субсидии из бюджета муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области на выполнение Учреждением муниципального задания;

– средства, полученные от предоставления платных услуг;

– доходы от приносящей доход деятельности;

– дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящемся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

3.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется постановлением администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основании утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.14. Корректировка объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретаемое за счет этих доходов, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Расходы денежных средств, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, которые осуществляются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения через лицевые счета, открытые в финансовых органах муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

3.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.18. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в уставе.

3.19. Учреждение предоставляет отчетность администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области о выполнении муниципального задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области при формировании муниципального задания.

3.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы согласовывается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

3.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

– устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

– свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

– решение Учредителя о создании Учреждения;

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

– годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

– документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который установлен администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области и в соответствии с требованиями, действующего законодательства Российской Федерации.

– о реализуемых программах в сфере «Физическая культура и спорт»;

- порядок оказания платных услуг при наличии таковых, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием стоимости услуг.

3.24. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 3.15. Устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

3.26. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 3.25. Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

**4. Порядок управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от «12» января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в отношении Учреждения наделяется следующими полномочиями:

1. определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
2. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
3. назначает и освобождает от должности директора Учреждения, в том числе:

* заключает и прекращает срочный трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения;
* устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору в порядке, предусмотренным правовыми актами муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области;
* применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
* согласовывает предоставление отпуска директору и штатное расписание Учреждения;

1. передает муниципальное имущество в оперативное управление;
2. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3. утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
4. реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
5. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
7. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
9. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной год и плановый период;
10. установление платы за выполнение работ, оказания услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
11. иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель осуществляет следующие функции:

– функции главного распорядителя бюджетных средств;

– назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;

– применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

– осуществление контроля деятельности Учреждения;

– установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и муниципальным заданием;

– выполнение иных функций, определенных Учредителем.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области. Трудовые отношения возникают на основании срочного трудового договора. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами Учреждения и срочным трудовым договором.

4.5. Директор назначается на должность сроком до пяти лет.

4.6. Директор Учреждения:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в государственных, муниципальных и общественных органах, судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

– по согласованию с администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

– несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;

– распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

– представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

– несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

– выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

4.7. Все сотрудники Учреждения назначаются и отстраняются от должности директором Учреждения и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.8. Предельная штатная численность и структура Учреждения устанавливается Учредителем.

4.9. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование денежных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных им поручений и указаний;

7) несоблюдения положений Устава Учреждения и требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

**5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица может быть осуществлено в форме ликвидации в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя.

5.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

5.6. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.