

Утверждён
Постановлением администрации
муниципального образования
«Приморское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
№ 460 от 10.06. 2019 года



И. о. главы администрации
Н.А. Карнаухова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЕДИНЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР Г. ПРИМОРСК»
(новая редакция)

Ленинградская область
Выборгский район
2019 год

Утверждён
Постановлением администрации
муниципального образования
«Приморское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
№ 460 от 10.06. 2019 года

И. о. главы администрации
_____ Н.А. Карнаухова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЕДИНЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР Г. ПРИМОРСК»
(новая редакция)

Ленинградская область
Выборгский район
2019 год

Настоящий Устав в новой редакции утвержден в целях реализации требований «Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Единый культурно - досуговый центр г. Приморск» (далее – Учреждение).

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единый культурно - досуговый центр г. Приморск» (далее – Учреждение) образовано вследствие реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Единый культурно - досуговый центр г. Приморск» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр «Красная Долина» муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области на основании Постановления администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области №425 от 29 октября 2015г. «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Единый культурно - досуговый центр г. Приморск» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр «Красная Долина» муниципального образования Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области»

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в лице администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области..

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - *Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Единый культурно - досуговый центр г. Приморск»*

Сокращённое - **МБУК «ЕКДЦ г. Приморск»**

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

*188910, Ленинградская область, Выборгский район,
г. Приморск, наб. Лебедева, дом 7, пом.2*

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единый культурно - досуговый центр г. Приморск», штампы, бланки, фирменную символику, утвержденную в установленном порядке.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, иное обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Особо ценное имущество, его стоимость, состав и виды определяются правовыми актами муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.10. В состав Учреждения входят обособленные подразделения:

1.10.1. Приморский городской Дом культуры;

1.10.2. Глебычевский сельский Дом культуры;

1.10.3. Ермиловский сельский Дом культуры;

1.10.4. Краснодолинский сельский Дом культуры;

1.10.5. Рябовский сельский Дом культуры;

1.10.6. Камышовский сельский Дом культуры;

1.10.7. Приморская городская библиотека;

1.10.8. Приморская детская библиотека;

1.10.9. Глебычевская сельская библиотека;

1.10.10. Ермиловская сельская библиотека;

1.10.11. Краснодолинская сельская библиотека;

1.10.12. Рябовская сельская библиотека.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно – правовая форма – учреждение.
Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности в соответствии с настоящим Уставом и действующими законодательными актами, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Приморское городское поселение», постановлениями и распоряжениями администрации МО «Приморское городское поселение» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.1. Уставными целями деятельности учреждения является сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов населения, формирование единого культурно-информационного центра, пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий для организации досуга населения и организация работы по развитию местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. создание и организация работы творческих объединений, коллективов, студий, кружков любительского и художественного творчества, народных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам соответствующих целям и направлениям деятельности учреждения;

2.2.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок;

2.2.3. проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов произведений;

2.2.4. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, юбилейных торжеств, ритуалов в соответствии с народными традициями и местными обычаями, информационных выставок;

2.2.5. организация работы интеллектуально - познавательного направления, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.2.6. организация досуга различных слоёв населения, в том числе: проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, дискотек, молодёжных вечеров, карнавалов, детских утренников, игровых культурно-развлекательных и интеллектуально-познавательных программ;

2.2.7. создание условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация клубных салонов, игротек, читальных залов, уголков живой природы, спортивных программ и развлечений;

2.2.8. предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного, библиотечного характера;

2.2.9. оказание по социально - творческому заказу и договорам с физическими и юридическими лицами консультационной, методической, организационно- творческой и информационной помощи в подготовке и проведении различных библиотечных, культурно - досуговых мероприятий.

2.2.10. показ кинофильмов, создание видеотек с показом видеофильмов.

2.2.11. осуществление других видов культурно - творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной, деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, согласно разделов муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществить предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения культуры относятся:

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

-предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий и игр не основанных на риске;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- предоставление помещений в аренду. Учреждение осуществляет деятельность по сдаче в аренду части имущества (помещений) без права выкупа, закрепленного за ним на праве оперативного управления, заключая договоры аренды недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством, с предоставлением отчетных данных Учредителю организации.
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию, сканированию документов, распечатка материалов, полученных по информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5.1. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждает Учредитель.

2.6. Деятельность учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг, предусмотренных Уставов, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход инвестируется непосредственно в Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с Федеральными законами требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными и правовыми актами Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.2.1. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

3.2.2. размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3.2.3. по согласованию с Учредителем определять цены (тарифы, надбавки и т.д.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Приморское городское поселение»;

3.2.4. разрабатывать и определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в пределах финансовых средств на оплату труда работников Учреждения в соответствии с заданиями Учредителя и Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и отраслевым примерным Положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Ленинградской области в сфере культуры.

Оплата труда работников Учреждения, за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляться согласно Положения о платных услугах;

3.2.5. по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

3.2.6. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3.3.2. обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3.3.3. содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.3.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.3.5. организовывать личный приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.3.6. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения. Состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок и защиты, определяется Директором в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Муниципального образования;

3.3.7. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.8. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

3.3.9. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.3.10. вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3.3.11. предоставлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

3.3.12. предоставлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.3.13. представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений;

3.3.14. выполнять требования пожарной безопасности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» и действует на основе трудового договора, заключенного на срок не более 5 (пяти) лет.

4.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Учредителем трудовым договором.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. утверждение в уставном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.4.2. принятие решения в отношении Директора в соответствии с трудовым законодательством по вопросам, связанным с работой в Учреждении, в том числе:

4.4.2.1. назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

4.4.2.2. утверждение должностной инструкции Директора;

4.4.2.3. установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;

4.4.2.4. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;

- 4.4.2.5. направление Директора в служебные командировки;
- 4.4.2.6. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;
- 4.4.3. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 4.4.4. определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами администрации муниципального образования «Приморское городское поселение»
- 4.4.5. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- 4.4.6. принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.4.7. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 4.4.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.4.9. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 4.4.10. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя;
- 4.4.11. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.4.12. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.4.13. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.4.14. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования и администрации муниципального образования «Приморское городское поселение».

4.5. Директор:

- 4.5.1. действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих

действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, и заключенным с Учредителем трудовым договором;

4.5.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.5.3. представляет интересы Учреждения без доверенности;

4.5.4. организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Приморское городское поселение», в пределах выделенных бюджетных средств, разрабатывает штатное расписание Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, принимает и увольняет работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

4.5.5. по согласованию с Учредителем принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

4.5.6. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

4.5.7. распоряжается денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

4.5.8. открывает лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «Приморское городское поселение» по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Приморское городское поселение», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

4.5.9. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьями, арбитражные и третейские суды;

4.5.10. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4.5.11. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

4.5.11.1. заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.5.11.2. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.5.11.3. применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- 4.5.12. дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 4.5.13. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 4.5.14. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 4.5.15. издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.
- 4.5.16. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 4.5.17. Представляет Учредителю:
- 4.5.17.1. предложения о внесении изменений в Устав Учредителя;
- 4.5.17.2. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.5.17.3. предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.5.17.4. предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования и администрации муниципального образования «Приморское городское поселение»;
- 4.5.17.5. предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- 4.5.18. Директор утверждает:
- 4.5.18.1. структуру Учреждения;
- 4.5.18.2. штатное расписание Учреждения;
- 4.5.18.3. Положения Учреждения.
- 4.5.19. Директор несет персональную ответственность за:
- 4.5.19.1. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4.5.19.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 4.5.19.3. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и выполнение муниципального задания Учреждения;
- 4.5.19.4. неправомерность данных Директором поручений и указаний.

4.5.20. Директор назначает заместителей директора, при заключении трудового договора определяет их компенсацию и должностные обязанности.

4.5.21. Заместители Директора исполняют поручения Директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

4.5.22. В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.д.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей Директора (иной работник Учреждения) в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных Федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

5.1.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.1.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом в п. 5.1.2. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.4. Учреждение только с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора или заместителя Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.5. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Приморское городское поселение», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству Муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в установленном порядке.

5.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственникам имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

5.8.1. имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.8.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

5.8.4. субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из муниципального бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5.8.5. средства бюджета муниципального образования «Приморское городское поселение»;

5.8.6. средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

5.8.7. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.8.8. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.8.9. иные источники, не запрещенные законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных

средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований,- в соответствии с условиями их предоставления.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящих доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

5.12. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе и между работниками учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению:

6.1.1. Учредителем;

6.1.2. Суда или арбитражного суда,

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения. В случае отсутствия правопреемника-Учредителю.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждение устава.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Локальными актами Учреждения являются акты, предусмотренные настоящим Уставом, принятые или утверждённые в установленном порядке соответствующими органами управления Учреждением в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Учреждения, либо участников процесса по отдельным вопросам.

7.2. Перечень локальных актов:

7.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;;

7.2.2. Договоры (контракты) с работниками Учреждения;

7.2.3. Должностные инструкции работников Учреждения;

7.2.4. Инструкции по технике безопасности и правилам работы на участках, опасных для жизни работников Учреждения;

7.2.5. Приказы и распоряжения Директора Учреждения;

7.2.6. Положение о порядке установления симулирующих выплат работникам Учреждения;

- 7.2.7. Договор о порядке использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7.2.8. Положение об учетной политике учреждения;
- 7.2.9. Положение о платных услугах;
- 7.2.10. Штатное расписание.

7.3. При необходимости регламентации других сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последнее подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В документе прошито,
предусмотрено и скреплено печатью
листов

Исполняющий обязанности главы
администрации МО «Приморское
городское поселение»:


Н.А. Карнаухова

