****

ПРОЕКТ

**ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВЫБОРГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_ февраля 2025 года                         № \_\_

Об утверждении Положения об администрации Приморского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации Приморского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Поручить главе администрации Приморского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области зарегистрировать Положение об администрации Приморского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Ленинградской области.
3. Признать утратившим силу:

- решение совета депутатов муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 11.03.2020 г. № 36 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области».

1. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании в сети Интернет (<http://npavrlo.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования в официальном сетевом издании в сети Интернет (<http://npavrlo.ru>).

Глава Приморского городского поселения П.А.Ельцов

Разослано: дело, отдел бюджетной политики и учета администрации Приморского городского поселения, прокуратура, ООО «Газета «Выборг» - редакция», http://primorsk.vbqlenobl.ru, <http://npavrlo.ru>, регистр.

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

Приморского городского поселения

Выборгского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_02.2025 №\_\_\_

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Приморского городского поселения Выборгского муниципального района**

**Ленинградской области**

1. **Общие положения**

1. Администрация Приморского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Приморского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее – Приморское городское поселение).

Администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения Приморского городского поселения, а также отдельными государственными полномочиями переданными органам местного самоуправления Приморского городского поселения федеральными законами и (или) законами Ленинградской области.

2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ленинградской области, уставом Приморского городского поселения, соглашениями о передаче осуществления части полномочий и иными нормативными правовыми актами Приморского городского поселения, а также настоящим Положением.

3. Администрация является муниципальным казенным учреждением и обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы со своими реквизитами.

Администрация от имени Приморского городского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе выступает от имени Приморского городского поселения или от своего имени в качестве истца и ответчика в судах.

4. Администрация является главным администратором доходов, главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и главным распорядителем бюджетных средств бюджета Приморского городского поселения.

Администрация является получателем бюджетных средств бюджета Приморского городского поселения.

Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Приморского городского поселения. Администрация имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полное наименование администрации – администрация Приморского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – администрация Приморского городского поселения.

Юридический адрес администрации – Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, город Приморск, улица Школьная, дом 10.

**II. Полномочия администрации**

Администрация в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

3) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном администрацией;

4) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном советом депутатов, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) осуществляет муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования в установленном порядке;

7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области;

8) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

10) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

13) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части утверждения схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования в соответствии с законодательством Ленинградской области.

2. Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области, уставом муниципального образования, положением об администрации, в случае, если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов.

**III. Глава администрации**

1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия.

2. Глава администрации назначается на должность по контракту на конкурсной основе с соблюдением порядка и требований, установленных действующим законодательством и уставом Приморского городского поселения.

3. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов Приморского городского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов Приморского городского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается советом депутатов Приморского городского поселения.

**IV**. **Полномочия главы администрации**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3) заключает от имени администрации договоры, контракты и соглашения в пределах своей компетенции;

4) от имени Приморского городского поселения подписывает документы, связанные с приобретением и осуществлением имущественных и иных прав и обязанностей, выступает в суде без доверенности;

5) выдает доверенности от имени администрации;

6) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов Приморского городского поселения структуру администрации, самостоятельно формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

7) утверждает положения о структурных подразделениях администрации (за исключением юридических лиц);

8) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации, руководителей подведомственных учреждений;

10) утверждает уставы и муниципальные задания подведомственным учреждениям;

11) утверждает перечень функций и полномочий учредителя, которые осуществляют отраслевые органы администрации от имени администрации;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции уставом Приморского городского поселения, настоящим положением и иными правовыми актами.

2. В сфере взаимодействия с советом депутатов Приморского городского поселения глава администрации:

1) вносит на рассмотрение в совет депутатов Приморского городского поселения проекты муниципальных правовых актов;

2) вносит на утверждение совета депутатов Приморского городского поселения проект бюджета Приморского городского поселения и отчеты об их исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов Приморского городского поселения;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов Приморского городского поселения;

5) представляет на утверждение совета депутатов Приморского городского поселения планы и стратегию социально-экономического развития Приморского городского поселения;

6) представляет совету депутатов Приморского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов Приморского городского поселения.

3. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с [частью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=100490) 5 или [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=735) настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Приморского городского поселения, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Приморского городского поселения;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Приморского городского поселения.

5. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов Приморского городского поселения или главы Приморского городского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения Приморского городского поселения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=68) статьи 37 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464268&dst=100087) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

2) Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Приморского городского поселения федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=68) статьи 37 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464268&dst=100087) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Приморского городского поселения и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

6. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**V. Заместители главы администрации**

1. Глава администрации имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации. Количество заместителей главы администрации определяется структурой администрации.

2. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

3. В период временного отсутствия главы администрации его полномочия на основании распоряжения осуществляет заместитель главы администрации, а в случае отсутствия заместителя главы администрации – лицо из числа муниципальных служащих администрации, временно назначенное исполнять полномочия главы администрации на основании распоряжения. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если распоряжением о возложении исполнения обязанностей главы администрации не предусмотрено иное.

**VI. Структура администрации**

1. Структура администрации утверждается советом депутатов Приморского городского поселения.

2. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой администрации и штатным расписанием.

3. Структурные подразделения администрации осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой администрации.

4. Численный состав администрации и распределение сотрудников по структурным подразделениям администрации определяется штатным расписанием администрации, которое утверждается распоряжением администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации.

**VII. Трудовые отношения в администрации**

1. Сотрудники администрации, замещающие должности муниципальной службы являются муниципальными служащими. Отдельные сотрудники администрации занимают должности по обеспечению деятельности администрации и не являются муниципальными служащими.

Правовая регламентация муниципальной службы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приморского городского поселения, в том числе Положением о муниципальной службе.

2. Каждый сотрудник администрации работает на основе должностной инструкции. Должностная инструкция утверждается работодателем и должна быть подписана работником.

3. Денежное содержание муниципальным служащим администрации выплачивается за счет средств местного бюджета Приморского городского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством и Положением о муниципальной службе.

4. Денежное содержание работникам администрации, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы выплачивается за счет средств местного бюджета Приморского городского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством и Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

**VIII. Ответственность администрации, должностных лиц администрации**

1. Администрация несет ответственность за нарушение [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, законодательства Ленинградской области и муниципальных правовых актов Приморского городского поселения.

2. Глава администрации, работники администрации несут в соответствии с законодательством ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную законодательством ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.

**IX. Заключительные положения**

1. Администрация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация, требующая увеличения бюджетных расходов на содержание администрации, либо ведущая к изменению установленной структуры администрации, осуществляется главой администрации по решению совета депутатов Приморского городского поселения.

3. Ликвидация администрации в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, производится главой администрации по решению совета депутатов Приморского городского поселения.

4. При реорганизации документы администрации подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов Приморского городского поселения.

6. Вопросы, не урегулированные данным Положением, определяются федеральными законодательством, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приморского городского поселения.