Утверждено:

Постановлением администрации муниципального образования

«Приморское городское поселение»

Выборгского района Ленинградской

области от «24» ноября 2020 № 561

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - Сектор) образован в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от «06» ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их нрав», областными законами Ленинградской области от «29» декабря 2005 года №126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области» (с изменениями, внесенными областным законом от 23.10.2020 №103-оз), от «29» декабря 2005 года №125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями, внесенными областным законом от 23.04.2019 №27-оз), Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области № 15 от «12» ноября 2019 года и является структурным подразделением администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - администрация).
3. Сектор осуществляет обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - Комиссия).
4. Сектор возглавляет заведующий сектором (далее – заведующий Сектора), непосредственно подчиненный в своей работе заместителю главы администрации, курирующему социальный вопросы.
5. Заведующий Сектора назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации.

1.5 На заведующего сектором возлагаются обязанности секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

* 1. В своей работе Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, а также настоящим Положением.
  2. Сектор в процессе работы взаимодействует со структурными подразделениями администрации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области, государственными органами и государственными учреждениями, общественными организациями, по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.8 Сотрудники Сектора являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства о муниципальной службе.

* 1. Деятельность Сектора финансируется за счет средств субвенций из областного бюджета, установленных областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Основной задачей Сектора является организация и обеспечение текущей деятельности Комиссии.

З. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

* 1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
  2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
  3. ведение делопроизводства комиссии;
  4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;
  5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;
  6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  7. организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;
  9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;
  10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии в целях анализа ситуации;
  11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  12. организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;
  13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;
  14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  15. обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;
  16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;
  17. подготовка и направление в областную комиссию справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
  18. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  19. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для решения поставленных задач Сектор наделяется в пределах своей компетенции следующими правами и несет обязанности:

4.1. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами в рамках компетенции.

1. По поручению председателя Комиссии запрашивать на безвозмездной основе от органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для осуществления полномочий сведения и информацию.
2. По поручению председателя Комиссии, главы администрации принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
3. По поручению председателя Комиссии разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.
   1. Обеспечивать безопасность персональных данных в пределах своей компетенции;
5. Проходить курсы повышения квалификации специалистов Сектора в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1 за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за разглашение информации ограниченного распространения, за строгое соблюдение установленного порядка работы Сектора, за сохранение служебной информации, сохранность служебной документации (в том числе в электронном виде), за достоверность и обоснованность подготавливаемых документов, своевременное и качественное исполнение муниципальных правовых актов, поручений главы администрации, заместителя главы администрации;

5.2 несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, антикоррупционного законодательства;

5.3 нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил служебного поведения муниципальных служащих, нарушение требований законодательства о персональных данных;

5.4 за материальный ущерб, причиненный Администрации по их вине; другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕКТОРА

1. Организация работы Сектора осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Положения.
2. Назначение и освобождение от должности специалистов Сектора производится главой администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе.
3. Руководство Сектором осуществляется заведующим Сектора, который непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующему социальные вопросы.
4. Заведующий Сектором организует деятельность Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.
5. Заведующий Сектора:

- разрабатывает, согласовывает и вносит на утверждение в установленном порядке должностные инструкции специалистов Сектора;

- распределяет обязанности специалистов Сектора, устанавливает степень ответственности специалистов Сектора за порученную работу;

- дает поручения специалистам Сектора по вопросам деятельности Сектора, обязательные для исполнения всеми специалистами Сектора;

- вносит предложения в установленном порядке о поощрении сотрудников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в рамках компетенции;

- обеспечивает соблюдение специалистами Сектора трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

- способствует повышению эффективности и результативности труда специалистов Сектора, повышению их квалификации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- осуществляет действия от имени Сектора, организуя его взаимодействие со структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации, участвует в работе различных межведомственных комиссий и советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Сектора;

- согласовывает документы в пределах полномочий, принимает иные решения в пределах компетенции, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности Сектора.

- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией, а также иных решений по рассматриваемым вопросам (материалам, делам) и голосует при их принятии;

1. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет главный специалист Сектора.

Местонахождение сектора: 188910 Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, ул. Школьная, д.10 (Администрация МО «Приморское городское поселение» каб. №7)